



DISCIPLINARE DI GARA

***SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL SERVICE A LUNGO
TERMINE SENZA CONDUCENTE DI N. 18 AUTOVEICOLI
PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI TECNICO
ISTITUZIONALI DEL CONSORZIO***

CIG 8354905DB4

Codice Identificativo Gara (C.I.G.)	8354905DB4
Tipologia contratto	a corpo
Durata	48 mesi
Importo a base di gara	€ 290.000,00
Importo opzione proroga 6 mesi	€ 36.250,00
Oneri per la sicurezza	€ 0,00
TOTALE VALORE DELL'APPALTO	€ 326.250,00

1. PREMESSE

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo del sistema telematico di proprietà di ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti), denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dal seguente link: www.ariaspa.it sezione "Accedi a Sintel", mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nelle "Guide per le imprese" e nelle "F.A.Q. per le Imprese", cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione E-procurement Sintel - "Guide e Manuali piattaforma Sintel".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

La documentazione ufficiale contenente, tra l'altro, la descrizione del servizio e la stima economica necessari per poter prendere coscienza del servizio da eseguire e conseguentemente presentare la propria offerta, è in formato elettronico, firmata digitalmente, e trasmessa attraverso il sistema Sintel.

2. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Stazione appaltante	Consorzio Bonifica Muzza Bassa Lodigiana - Via Nino Dall'Oro n. 4 – 26900 - Lodi
Procedura affidamento	Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
Criterio di aggiudicazione	Minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
Valore dell'appalto	Calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., € 326.250,00 oltre IVA, comprensivi dell'opzione di proroga per 6 mesi.
Durata dell'appalto	48 mesi con opzione di proroga, attivabile ai sensi della normativa vigente, per ulteriori 6 mesi, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
Codice Identificativo Gara (C.I.G.)	8354905DB4
Codice CPV principale	60170000-0 (noleggio veicoli)
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	1° settembre 2020 ore 12,00
Prima seduta di gara	2 settembre 2020 ore 14,30
Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)	Dott. Ing. Marco CHIESA
Tempi consegna veicoli	Entro 120 giorni naturali e consecutivi dalla data di notifica dell'avvenuta aggiudicazione

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante (www.muzza.it nella sezione *Amministrazione Trasparente* sottosezione *Bandi di Gara e Contratti*). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Consorzio (profilo di committente).

Bando di gara
Disciplinare di gara
Capitolato Tecnico
Schema di contratto
Modello offerta economica
Modello DGUE
Modalità tecniche di funzionamento piattaforma Sintel

4. INFORMAZIONI GENERALI

4.1. OGGETTO DELLA GARA

La presente gara, indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, ha ad oggetto l'affidamento del servizio di noleggio full service a lungo termine per n. 48 mesi (oltre opzione per ulteriori 6 mesi attivabili ai sensi della normativa vigente) di n. 18 veicoli, come di seguito brevemente riportato:

- n. 7 Fiat Panda 1.2 69 cv Easypower E 6 D Temp Easy;
- n. 3 Fiat Panda 1.0 70 cv Hybrid E 6 D Final Easy;
- n. 2 Fiat Panda 0.9 85 cv Twinair Turbo S&S E6 D Temp 4x4;
- n. 1 Jeep Compass Limited 1.3 150 cv GSE T4 DDCT FWD E6 D Final;
- n. 2 Fiat Fiorino 1.3 16 v MultiJet 80 cv E6 D Temp Easy;
- n. 3 Fiat Doblò Work Up Lounge 1.6 105 cv MultiJet E6 D Temp S&S.

Nella documentazione tecnica posta a base di gara (Capitolato tecnico) sono puntualmente indicati gli allestimenti dei mezzi nonché le modalità e le condizioni di noleggio.

4.2. LOTTE

Vista la necessità di garantire l'uniformità delle prestazioni richieste e dello svolgimento delle manutenzioni presso i medesimi centri servizio, l'appalto **non** è suddiviso in lotti.

4.3. BASE DI GARA

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il valore complessivo stimato dell'appalto è pari a € 326.250,00 oltre IVA di legge, come di seguito meglio specificato:

Importo del servizio per 48 mesi (da utilizzare per il calcolo della garanzia provvisoria)	€ 290.000,00
Opzione di proroga per 6 mesi	€ 36.250,00
IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO	€ 326.250,00

Si precisa che l'importo complessivo, comprensivo dell'opzione di proroga per ulteriori 6 mesi, attivabile nei soli casi previsti dalla vigente normativa, viene unicamente utilizzato per gli adempimenti posti in capo alla Stazione Appaltante e connessi alle procedure di indizione della procedura di affidamento (acquisizione CIG).

4.4. DURATA DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE CONTRATTUALI

1. La durata del contratto è pari a 48 mesi; è prevista l'opzione di proroga per ulteriori 6 mesi, fermo restando che tale opzione può essere attivata esclusivamente nei casi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici; l'eventuale attivazione dell'opzione di proroga dovrà essere comunicata dalla Stazione Appaltante all'Appaltatore con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo rispetto alla conclusione naturale del contratto, a mezzo PEC o raccomandata A/R.
La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di esercitare l'opzione di proroga nel caso in cui le procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente si protragano per cause non imputabili alla Stazione Appaltante.
2. I mezzi oggetto della procedura dovranno essere consegnati entro 120 giorni naturali e consecutivi dalla data di notifica dell'avvenuta aggiudicazione all'Appaltatore;
3. L'appalto è a corpo ex art. 3, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
4. L'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;
5. Fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di applicare le penali secondo i termini fissati dall'art. 25 del Capitolato tecnico, in caso di mancato rispetto dei termini dei relativi servizi previsti dal suddetto articolo, come meglio specificato nel Capitolato tecnico e nello schema di contratto posti a base di gara;
6. Il corrispettivo per l'esecuzione dell'appalto verrà erogato a mezzo di bonifico bancario a cadenza mensile posticipata, sulla base dei prezzi offerti dall'Appaltatore in sede di gara, a 30 (trenta) giorni d.f.f.m. sul conto corrente dedicato che verrà indicato dall'Appaltatore con apposita dichiarazione nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
7. Le prestazioni contrattuali sono subappaltabili nel rispetto di quanto previsto nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

4.5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Possono concorrere alla procedura di aggiudicazione della presente gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di partecipazione specificati nei punti successivi.
2. È consentita la partecipazione a raggruppamenti temporanei anche non ancora costituiti; in caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, indicando le percentuali che verranno svolte da ciascun concorrente e le relative attività, fermo restando che, a norma dell'art. 83 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti ed in misura minima comunque pari al 40,00 % del totale, mentre la quota restante dovrà essere eseguita dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10,00 %, in conformità all'art. 92, comma 2, del D.P.R. 207/2010 e ss.nn.ii.
3. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o stabile. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.
4. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è consentito fare ricorso all'istituto dell'avvalimento al fine di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare alla presente procedura di gara, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80.

4.6. REQUISITI GENERALI

1. Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. Iscrizione alla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel.

4.7. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

- a) Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per l'attività oggetto della presente procedura;
- b) aver eseguito, negli ultimi 5 (cinque) anni, calcolati dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, almeno 2 (due) servizi analoghi a quelli oggetto del presente disciplinare, intendendosi per questi servizi di noleggio di veicoli, regolarmente e con buon esito, per un importo complessivo almeno pari a € 290.000,00. Si precisa che, in caso di servizi pluriennali tuttora in corso, per la dimostrazione del requisito il concorrente potrà utilizzare solo l'importo relativo agli anni di contratto già completati.

Per ciascun servizio il Concorrente dovrà fornire una breve descrizione, l'importo (o la quota dei servizi pluriennali già conclusi da prendere in considerazione), la data di inizio e di completamento e l'identità del committente (pubblico o privato). L'elenco dei servizi svolti dovrà essere riportato nell'apposito campo del DGUE o in calce allo stesso (si veda punto 5.1.1).

4.8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN CASO DI FORMA AGGREGATA

1. Si precisa, **a pena di esclusione**, che in caso di partecipazione alla procedura di gara in forma plurisoggettiva, i requisiti di partecipazione sopra indicati dovranno essere così posseduti:
 - i requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. devono essere posseduti da ogni singolo componente;
 - il requisito di cui al punto a) del precedente articolo 4.7 deve essere posseduto da ogni singolo componente;
 - il requisito di cui al punto b) del precedente articolo 4.7 deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, fermo restando che, a norma dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., la capogruppo deve possedere i requisiti per un valore almeno pari al 40 per cento dell'importo a base di gara e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. In ogni caso, **a pena di esclusione**, la capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

4.9. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

1. Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul reperimento della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione alla procedura possono essere rivolte al numero verde di ARIA Spa, 800.116.738. In alternativa, le stesse dovranno essere presentate, entro e non oltre le ore 12,00 del 22/8/2020, in lingua italiana, alla Stazione Appaltante, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".
2. Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della stazione appaltante: appalti@pec.muza.it.
3. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa (canale "Comunicazioni procedura").

N.B.: Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARIA spa, al numero verde 800.116.738.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al Paragrafo "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- a) una busta telematica "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente la **documentazione amministrativa**;
- b) una busta telematica "B-OFFERTA ECONOMICA" contenente **l'offerta economica**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione;

N.B.: Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

STEP 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

5.1.1. D.G.U.E.

Allegare il modello DGUE (da adattare in base alle proprie condizioni specifiche), messo a disposizione dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara, firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente. Il documento dovrà essere compilato in tutte le parti attinenti alla presente procedura, con le seguenti precisazioni:

- a) La Parte I è stata compilata dalla stazione appaltante, con le informazioni relative alla procedura di gara;
- b) Le attestazioni di cui alla Parte II – Sezione B del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese mediante l'indicazione delle generalità di tutti i soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, così come meglio precisato nel comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017;
- c) In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV-Sezione A e C e dalla Parte VI. Tale sezione non comprende la dichiarazione con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, che dovrà essere prodotta dall'impresa stessa. Tutta

la documentazione relativa all'avvalimento deve essere caricata nel campo "Avvalimento" presente sulla piattaforma Sintel (si veda successivo punto 5.1.5).

- d) Nella Parte II, sezione D, vanno indicate le eventuali parti del contratto che il concorrente intende subappaltare;
- e) Nella Parte III, l'operatore economico dovrà fornire tutte le dichiarazioni di cui alle Sezioni A, B e C; le attestazioni di cui alla Parte III – Sezione A del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese, per quanto a propria conoscenza, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3, del Codice, anche cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (anche per trasferimento, incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda), secondo le modalità specificate nel Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017;
- f) Nella Parte IV, sezione A, indicare gli estremi del certificato di iscrizione alla CCIAA;
- g) Nella Parte IV, sezione C, indicare i servizi richiesti al punto 4.7 lettera b) del presente disciplinare; per facilità di compilazione, la tabella relativa ai servizi analoghi può essere riportata in calce al DGUE. Per ciascun servizio dovrà essere indicata una breve descrizione, l'importo, la data di inizio e di completamento del servizio (o la quota dei servizi pluriennali già conclusi da prendere in considerazione) e l'identità del committente.
- h) La Parte V non si applica alla procedura in questione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	<i>Allegare DGUE con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</i>
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	<i>Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento o consorzio, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</i>
Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	<i>Allegare DGUE per ciascun operatore economico per cui partecipa il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare DGUE per il consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</i>
In avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	<i>Allegare DGUE per ciascun operatore economico (concorrente e impresa/e ausiliaria/e), sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</i>

5.1.2. DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI E DICHIARAZIONE SULLA VALIDITÀ TEMPORALE DELL'OFFERTA

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo (BUSTA AMMINISTRATIVA – "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni") il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti. Con la stessa dichiarazione, il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione.

5.1.3. PASSOE

L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Il documento dovrà essere firmato digitalmente.

N.B.: In caso di partecipazione in forma aggregata o in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il documento PassOE del partecipante dovrà contenere, oltre all'indicazione relativa alla forma di partecipazione, il codice fiscale ed il ruolo dei soggetti mandanti o ausiliari; per le modalità di ottenimento del PassOE in tali casi si rimanda alle modalità descritte sul sito di ANAC.

5.1.4. DOCUMENTI RICHIESTI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, **a pena di esclusione**:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. costituenti	<i>Allegare un atto d'impegno a costituire il raggruppamento, riportante l'indicazione della percentuale di partecipazione di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento, in caso di aggiudicazione, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo, con l'impegno a confermarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia, sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento. Si ricorda che a norma dell'art. 83 comma 8 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., la capogruppo deve possedere i requisiti per un valore almeno pari al 40 per cento dell'importo a base di gara e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. In ogni caso, a pena di esclusione, la capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria.</i>
R.T.I. costituito	<i>Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” della disciplinare – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.</i>
Consorzio	<i>Allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.</i>

5.1.5. AVVALIMENTO

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento per il requisito di cui al punto 4.7 lettera b) del presente disciplinare, in conformità all'art. 89, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dei riferimenti dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;

- b) dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da rendere mediante compilazione del DGUE;
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'incarico le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
- c) originale o copia del contratto di avvalimento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'incarico;
- d) DGUE del soggetto ausiliario.

5.1.6. CAUZIONE PROVVISORIA

L'operatore economico deve allegare un documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2,00% dell'importo posto a base di gara, esclusa l'opzione di proroga, pari a € 290.000,00, ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

A scelta dell'offerente tale garanzia può essere costituita mediante:

- polizza fidejussoria bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e ss.mm.ii.;
- polizza fidejussoria assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 ss.mm.ii.;
- polizza fidejussoria rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

Il beneficiario della fideiussione deve essere la Stazione Appaltante; la polizza deve essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fidejussorie previste approvati con D.M. n. 31 del 19/1/2018 (art. 93, comma 8-bis, del Codice) ed avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	<i>Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</i>
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) costituiti	<i>Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.</i>

RTI costituenti	<p><i>Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</i></p> <p><i>I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati.</i></p> <p><i>Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario o uno degli operatori economici mandanti.</i></p>
-----------------	--

In alternativa, la garanzia provvisoria può essere presentata, a scelta del concorrente secondo le modalità di cui al comma 2 dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ferme restando tutte le prescrizioni descritte nel presente paragrafo, laddove l'operatore economico fosse impossibilitato a produrre la garanzia provvisoria in formato elettronico può in via residuale ricorrere all'invio dell'originale cartaceo. In tale caso, l'originale della garanzia in formato cartaceo deve essere inviata all'indirizzo della stazione appaltante (vedi paragrafo "Caratteristiche della procedura") in un plico idoneamente sigillato, recante all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso (in caso di concorrenti riuniti devono essere indicati tutti i componenti del Raggruppamento temporaneo, evidenziando il Capogruppo) - la seguente dicitura: **"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio full service a lungo termine senza conducente di n. 18 autoveicoli per l'espletamento dei servizi tecnico istituzionali del Consorzio" - GARANZIA PROVVISORIA IN FORMATO CARTACEO - NON APRIRE".**

Il plico deve pervenire alla Stazione Appaltante entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), fa fede la data e l'ora di ricezione assegnata al plico dall'ufficio protocollo della Stazione Appaltante. Plichi giunti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Considerato che l'allegazione della cauzione è un requisito impostato nella procedura telematica "A RISPOSTA OBBLIGATORIA", per la presentazione dell'offerta, è necessario che, IN OGNI CASO, il concorrente carichi nella procedura SINTEL una scansione per immagine della garanzia.

La garanzia provvisoria sarà ESCUSSA nei seguenti casi:

- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati ai precedenti paragrafi 4.6 e 4.7;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La cauzione provvisoria garantisce altresì il possesso dei requisiti di ordine generale dei concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione dipendente da una carenza del requisito necessario.

Le modalità di SVINCOLO delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto). Nel caso di garanzia provvisoria cartacea, la cauzione provvisoria verrà restituita a mezzo del servizio postale. La Stazione Appaltante non assume responsabilità alcuna per eventuali disagi connessi al funzionamento del servizio postale.

5.1.7. DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico deve, **a pena di esclusione**, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

N.B.: Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo "Cauzione Provvisoria"), non è necessario allegare alcun documento nel campo Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

La dichiarazione di impegno deve:

- riferirsi espressamente alla garanzia prevista dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente documento.

Analogamente a quanto riportato per la garanzia provvisoria, l'eventuale impegno cartaceo dovrà essere trasmesso unitamente alla cauzione, con le modalità riportate nel precedente paragrafo 5.1.6.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	<i>Allegare l'atto d'impegno in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</i>
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) costituiti	<i>Allegare l'atto d'impegno in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.</i>
RTI costituenti	<i>Allegare l'atto d'impegno in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario o uno degli operatori economici mandanti.</i>

5.1.8. CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ED ALTRE CERTIFICAZIONI

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto qualora gli operatori siano in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione in possesso di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma);
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso della detta certificazione.

N.B.: nel caso di operatore plurisoggettivo, lo stesso potrà beneficiare della riduzione esclusivamente qualora tutti gli operatori economici che lo compongono siano in possesso della/e certificazione/i in argomento. Tutte le certificazioni in possesso, ex art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dovranno essere debitamente comprovate con le medesime modalità di cui sopra (unire le certificazioni in un unico file.zip o equivalente).

5.1.9. CONTRIBUTO ANAC - ESONERO TEMPORANEO

Come disposto dall'art. 65 della L. 17 luglio 2020 n. 77 (*pubblicata sul S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 25/L Serie Generale n. 180 del 18 luglio 2020*), le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione, per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del decreto e fino al 31 dicembre 2020.

5.1.10. PATTO DI INTEGRITÀ

Il concorrente, nell'apposito campo, dichiara di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR X/1299 del 30 gennaio 2014, e visionabile anche sul sito internet www.ariaspa.it alla sezione "Società trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali". Con la medesima dichiarazione, il Concorrente si impegna ad accettare il Codice Etico di Comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e disponibile sul sito istituzionale del Consorzio alla sezione Amministrazione Trasparente.

STEP 2 – OFFERTA TECNICA

Non previsto per la presente procedura di affidamento

STEP 3 – OFFERTA ECONOMICA

5.2. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

5.2.1. CAMPI PRE-IMPOSTATI SULLA PIATTAFORMA SINTEL

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà indicare, **a pena di esclusione**, la percentuale unica di ribasso offerta sul prezzo posto a base d'asta per lo svolgimento del servizio di noleggio full service a lungo termine senza conducente di n. 18 autoveicoli per l'espletamento dei servizi tecnico istituzionali del consorzio, della durata di 48 mesi, così come risultante dal "Modello offerta economica" di cui al successivo punto 5.2.2.

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare, **a pena di esclusione**, i costi interni aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà altresì indicare, **a pena di esclusione**, i costi relativi alla manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

5.2.2. MODELLO OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico deve caricare, nel campo "Modello offerta economica", una dichiarazione, conforme al modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un procuratore, riportante:

- la percentuale unica di ribasso offerta per l'espletamento del servizio in oggetto, al netto dell'IVA, inferiore alla base di gara, espressa in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevale quest'ultima);

- i costi interni aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- i costi relativi alla manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- se intende o meno avvalersi del subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. specificandone, in caso di risposta affermativa, quali parti del servizio intende subappaltare.

N.B. in caso di discordanza tra gli importi indicati nel modello di offerta economica e quelli riportati sulla piattaforma Sintel, per il calcolo della graduatoria verranno utilizzati gli importi indicati in lettere nel modello di offerta economica; in tale eventualità, se necessario, il Responsabile del Procedimento procederà alla rettifica della graduatoria generata automaticamente dalla piattaforma Sintel.

5.2.3. MARCA DA BOLLO

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). In caso di RTI costituendo, la firma dovrà essere apposta da i rappresentanti di tutti gli operatori economici.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

STEP 4 – RIEPILOGO OFFERTA

5.3. RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	<i>Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</i>
R.T.I. costituendo	<i>Allegare un unico documento, con le firme digitali di ciascun legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento</i>
Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	<i>Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale</i>

	<i>rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</i>
RTI o Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. costituiti	<i>Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.</i>

STEP 5 – INVIO DELL’OFFERTA

5.4. INVIO DELL’OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta”, tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad esempio aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

6. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

6.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In conformità alle previsioni dell’art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la presente procedura sarà aggiudicata in favore del minor prezzo offerto corrispondente alla percentuale unica di maggior ribasso espressa sul prezzo a base di gara. Al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia, il RUP procederà ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

6.1.1. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, **saranno esclusi** dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione di servizi che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti (salvo le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste dagli atti di gara ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione, previste nel presente disciplinare, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente;
- di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire detti completamenti e/o chiarimenti, **pena l'esclusione dalla gara.**

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), le stesse non saranno più sostituibili.

BUSTA A - Il soggetto preposto, nella prima seduta pubblica indicata al paragrafo "Caratteristiche della Procedura", esaminerà la documentazione amministrativa contenuta nella busta "A-Documentazione" pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

BUSTA B - La valutazione delle buste telematiche "B-Offerta economica" verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento nella medesima seduta pubblica o in seduta pubblica successiva.

Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") e si terrà presso la sede consortile di via Nino Dall'Oro n. 4, 26900 - Lodi.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (attraverso la sezione "Comunicazioni") ovvero sul sito della stazione appaltante (profilo di committente), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta pubblica, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta A - Documentazione amministrativa;
- analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Seduta riservata

Nel corso della seduta riservata, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- ammissione (ovvero eventuale motivata esclusione) degli operatori economici alla successiva fase di gara.

Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il soggetto preposto, nella medesima seduta pubblica o in seduta pubblica successiva, procederà alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- apertura delle buste economiche e verifica della completezza della documentazione contenuta;
- lettura ad alta voce degli importi offerti per l'esecuzione del servizio;
- eventuale esclusione degli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi – art. 80, comma 5, lett. m) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- qualora ne ricorrano i presupposti, calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- formazione della graduatoria finale provvisoria.

AVVERTENZE

A parità di offerta, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio, che verrà svolto in seduta pubblica. La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte ai sensi art. 32, comma 7, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma AVCPass - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale autocertificato per la partecipazione alla procedura.

L'efficacia dell'aggiudicazione resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte ai sensi dell'art. 81 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione. In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto

per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs 50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

8. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

8.1. AGGIUDICAZIONE

Concluse le operazioni di gara, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La Stazione Appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la Stazione Appaltante potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura.

L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della Stazione Appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta prima della scadenza del termine di cui all'art. 33, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e, in tal caso, assorbe e tiene luogo anche dell'approvazione della proposta di aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione:

- ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del Codice, non equivale ad accettazione dell'offerta;
- ai sensi dell'articolo 32, comma 7, dello stesso Codice, diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 del medesimo Codice.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

8.3. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva, senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare senza alcun diritto rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere:

- di annullare o revocare gli atti di gara, compreso il presente disciplinare;
- di differire, spostare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento di gara;

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice

8.4. SPESE DI PUBBLICAZIONE

L'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, è **tenuto al rimborso**, nei confronti della Stazione Appaltante, dei costi sostenuti per le pubblicazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente, verosimilmente stimati in circa € **3.000,00**.

8.5. STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto in forma di scrittura privata e in modalità elettronica, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite comunicazioni procedura del portale Sintel.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto non può essere stipulato prima:

- che l'aggiudicazione diventi efficace ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice;
- dello spirare dei termini di sospensione alle condizioni di cui all'articolo 32, commi 9, 10 e 11, del Codice;
- prima dell'ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del decreto legislativo n. 159 del 2011 e ss.mm.ii., fermo restando quanto previsto dagli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso decreto legislativo in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'articolo 97 del citato decreto legislativo.

9. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali verranno trattati dal Consorzio di Bonifica Muzza Bassa Lodigiana con sede legale in Lodi, Via Nino Dall'Oro n. 4, nella persona del legale rappresentante pro-tempore - Titolare del trattamento – nell'ambito di una procedura di gara per l'espletamento della stessa, nonché con riferimento all'aggiudicatario, per la gestione della conseguente conclusione di un contratto e attività amministrativo contabili e precontrattuali correlate. Il Trattamento è svolto sulla base di norme di legge che consentono al Consorzio di Bonifica il trattamento dei dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri inclusa la stipula di contratti e attività connesse. Il conferimento dei dati è necessario per permettere all'operatore economico di partecipare alla procedura di gara e per lo svolgimento dei controlli relativi oltre che, per l'aggiudicatario, al fine della stipula del contratto tra le parti e al fine della gestione dell'adempimento di obblighi amministrativo/contabili sempre rispetto al contratto in essere. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto. Il trattamento verrà effettuato in modalità informatica e manuale anche tramite soggetti esterni e verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 2016/679. I dati personali saranno diffusi tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente; potranno altresì essere condivisi con destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità indicate. Vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 e potrà esercitarli inviando una mail all'indirizzo

privacy@muzza.it. L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è dpo.muzza@dpoprofessionalservice.it. L'informativa estesa "Privacy fornitori" ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta o sul sito web www.muzza.it – sezione Privacy.

10. ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del Codice, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

11. NORME RICHIAMATE, DOCUMENTI INTEGRANTI LE DISPOSIZIONI DI GARA

Fanno parte integrante del presente Documento e del successivo contratto d'appalto:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, e ss.mm.ii. limitatamente alle parti previste dall'articolo 217, comma 1, lettera u), numero 1), del Codice;
- il Capitolato tecnico;
- il Codice Etico e di Comportamento adottato dalla Stazione Appaltante.

12. RISPETTO DEL PATTO DI INTEGRITÀ E DOVERI COMPORTAMENTALI

L'appaltatore si impegna ad accettare e rispettare il protocollo di legalità o il patto di integrità al quale dovesse aderire la Stazione Appaltante in applicazione dell'articolo 1, comma 17, della legge n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.

L'appaltatore si impegna a rispettare, a far rispettare, a sottoscrivere e a far sottoscrivere il Codice Etico di Comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e disponibile sul sito istituzionale del Consorzio alla sezione Amministrazione Trasparente che, ancorché non materialmente allegato, è parte integrante del presente atto.

13. FORO COMPETENTE

Foro di competenza: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via Filippo Corridoni n. 39 - Milano.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dott. Ing. Marco CHIESA)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*