

INFORMAZIONI PERSONALI

CHINELLATO MARIANNA

☎ (+39) 0422 633882

✉ m.chinellato@hunext.com

🌐 <https://www.hunext.com>

Sesso Femminile | Data di nascita 02/12/1971 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

11/2003–alla data attuale

Avvocato / Consulenza del lavoro (art. 1 legge n. 12/1979)

Professionista associato e Legale rappresentante presso Hunext Consulting - Associazione professionale, già Consulenti Associati
Via Volta, 23, 31030 Casier (Italia)
<https://www.hunext.com>

Legale rappresentante dell'Associazione Professionale Hunext Consulting**Compliance, Privacy & Protezione dei dati**

Responsabile dell'U.O. Compliance & Privacy, coordinando un team di professionisti e consulenti esterni nello svolgimento degli incarichi di Responsabile della Protezione dei dati (DPO) e consulente in materia di Privacy per società strutturate del settore pubblico e privato.

Svolgimento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati (DPO) per oltre venti Consorzi di Bonifica sull'intero territorio nazionale.

Consolidata esperienza - oltre ventennale - nel pieno supporto operativo all'adeguamento in materia di protezione dati e gestione degli adempimenti privacy dei Consorzi di Bonifica.

Avvocato specializzato in Diritto del Lavoro e Consulenza del Lavoro

Consulenza ed assistenza in materia di diritto del lavoro e adempimenti connessi per la gestione normativa, contrattuale, assistenziale, previdenziale, fiscale e sindacale.

Consulente in materia di Trasparenza e Prevenzione della corruzione

Attività di pianificazione delle attività di adeguamento, attraverso la definizione del "Piano di prevenzione della corruzione", consulenza e pieno supporto operativo nella gestione di procedere e risk assessment basate sulle Linee guida incluse nel P.N.A., implementazione ed aggiornamento e revisione di policy e procedure aziendali interne in materia.

Docente in seminari e convegni in materia di Protezione dei dati, Diritto del lavoro e Trasparenza e Prevenzione della corruzione

Docente in corsi di formazione e corsi di aggiornamento per professionisti, Responsabili e Referenti interni, personale dipendente, anche personalizzati sulla base delle specifiche esigenze del Cliente.

9/2004

Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Treviso con delibera del 13/09/2004.

Successiva notifica alla DPL di competenza, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 12/1979, per lo svolgimento di attività di Consulente del lavoro.

10/2003

Conseguimento del titolo di avvocato a seguito del superamento dell'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione forense (Materie dell'esame: Diritto del Lavoro, Diritto Penale, Diritto Procedura Penale, Diritto Internazionale, Diritto ecclesiastico e Deontologia).

07/2002–07/2003

Studio Valier Tagliaro - Consulente del Lavoro
30172 Mestre-Venezia (Italia)

Attività in materia di diritto del lavoro e diritto tributario, collocamento (assunzioni, trasformazioni, proroghe, cessazioni del rapporto di lavoro), redazione contratti di assunzione, elaborazione e controlli

di cedolini paga e sviluppo contributi, dichiarazioni fiscali e previdenziali.

Attività o settore Studio di Consulenza del lavoro

11/1999–6/2002 **Pratica professionale per l'abilitazione all'esercizio della professione forense**

Studio Legale Avvocato B. Mariano
30174 Mestre - Venezia (Italia)

Praticante per due anni, successivamente collaboratore dello studio.

Attività giudiziale e stragiudiziale in materia penale, civile e lavoro, infortunistica stradale, redazione di pareri e atti in materia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

5/2018–7/2018 **Master di specializzazione "Data Protection Officer"**

Gruppo Euroconference S.p.a.

Edizione 2018, presso le sedi di Venezia e Vicenza (98 ore complessive, 42 crediti formativi complessivi).

10/1999 **Laurea in Giurisprudenza, indirizzo economico**

Università degli Studi di Padova

Tesi in Diritto Amministrativo "L'indennità nella espropriazione parziale".

Votazione finale: 97/110.

7/1990 **Diploma di liceo linguistico**

Liceo Linguistico "L. Da Vinci", Mestre-Venezia (Italia)

Votazione finale 56/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
francese	B2	B1	B2	B2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

Ottime e consolidate capacità di comunicazione e sintesi nella redazione di atti, pareri, documentazione tecnica e nelle comunicazioni in materia di aggiornamenti normativi e principali novità, sviluppate in ventennale esperienza nel supporto e nella consulenza ai Clienti.

Competenze organizzative e gestionali

Consolidata esperienza nella gestione, organizzazione e supervisione di Team di lavoro interdisciplinari con personale interno e consulenti esterni.

Consolidate capacità ed abitudine di ascolto e confronto continuo con i Referenti interni e Responsabili individuati presso le organizzazioni dei Clienti.

Approccio *risk-based thinking* e consolidata esperienza nelle pianificazioni dei processi di adeguamento della compliance normativa delle organizzazioni clienti.

Ottime capacità di problem-solving e gestione di tematiche complesse, affrontate con approccio professionale ed analisi ed approfondimento delle problematiche legali connesse alla casistica ed ai

quesiti rappresentanti dal Cliente.

Competenze professionali

Compliance, Privacy & Protezione dei dati personali

Svolgimento incarico di Responsabile della protezione dei dati (DPO)

■ **Pianificazione delle attività di adeguamento della compliance in materia di protezione dei dati personali**

Definizione di un ordine di priorità nel percorso di adeguamento, nei relativi step intermedi e negli adempimenti anche documentali necessari al raggiungimento della conformità in materia di protezione dei dati. Utilizzo di un approccio basato sul rischio (cd. *Risk-based thinking*), lo stesso che permea l'intero Regolamento in materia di protezione dei dati e caratterizza gli standard di certificazione volontaria e la normativa tecnica (PDCA o Ciclo di Daming).

Risk-assessment e valutazione preliminare dello stato di conformità dell'organizzazione, al fine della pianificazione del percorso di adeguamento attraverso i successivi step e le relative azioni di monitoraggio.

■ **Attività di informazione e consulenza in materia di protezione dei dati**

Attività di informazione e consulenza al Titolare del trattamento, ai Referenti interni privacy, se individuati, e agli incaricati/autorizzati che eseguono il trattamento per conto e sotto la responsabilità del Titolare in merito agli obblighi e alle responsabilità derivanti:

- dal Regolamento (UE) 2016/679;
- da altre specifiche disposizioni normative o regolamentari, relative alla protezione dei dati adottate dall'Italia, in particolare il "Codice privacy" di cui al D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- da Provvedimenti e Linee Guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

■ **Attività di sorveglianza e monitoraggio sull'osservanza del Regolamento (UE) 2016/679**

Attività di sorveglianza dell'osservanza del Regolamento (UE) 679/2016, di altre disposizioni nazionali e/ o locali relative alla protezione dei dati, delle politiche del Titolare del trattamento in particolare mediante:

- la raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti;
- l'analisi e la verifica dei trattamenti in termini di loro conformità,
- l'attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti di Titolare.

Tali attività permettono una valutazione dello stato dell'arte del Cliente in materia di protezione dei dati fornendo una analisi che evidenzia lo stato di conformità/non conformità al Regolamento (UE) 2016/679. Il documento trasmesso permette di indicare con chiarezza le azioni da intraprendere per adeguare l'organizzazione alle misure organizzative/procedurali/tecnologiche previste dal Regolamento oggetto di monitoraggio nel tempo.

■ **Assessment di conformità in materia di protezione dei dati**

■ **Pianificazione delle azioni di adeguamento**

Definizione, pianificazione temporale e assegnazione per responsabilità delle azioni da intraprendere da parte del Titolare per garantire la protezione dei dati personali, graduandole secondo una priorità basata sui rischi derivanti da non conformità evidenziate nell'attività di assessment e del livello di complessità delle misure di adeguamento richieste. A completamento dell'attività è prodotto un piano di intervento dettagliato e articolato secondo metodi di Project management, utilizzato per il controllo periodico di avanzamento. Il piano di adeguamento ha ad oggetto di intervento, nel corso dell'incarico, in particolare:

- Registro delle attività di trattamento dei dati personali (Art. 30, parr. 1 e 2, GDPR);
- DPIA - analisi dei rischi e valutazione di impatto per trattamenti a rischio elevato (Art. 35, GDPR);
- Procedura di gestione di violazione dei dati personali (cd. Data Breach, Artt. 33 e 34, GDPR);
- Procedura per la verifica sistematica di conformità delle misure per la sicurezza (Artt. 24 e 32 GDPR);
- Procedura di nomina dei responsabili del trattamento dei dati personali e predisposizione delle specifiche clausole previste dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679;
- Modelli di informativa e di gestione dei consensi;
- Registro delle segnalazioni e delle richieste relative all'esercizio dei diritti degli interessati;
- Revisione dei ruoli e responsabilità (compreso gli incaricati ed amministratori di sistema e dei 4

correlati adempimenti);

- Documenti di regolamentazione, policy tecniche, linee guida, istruzioni operative, con riferimento a trattamenti specifici di competenza di una organizzazione sanitaria quali la ricerca scientifica, i registri di patologia e i sistemi di sorveglianza sanitaria e l'utilizzo delle nuove tecnologie (mobili, analitiche, cloud, IoT.);

- Adempimenti connessi alla gestione del personale (videosorveglianza, geolocalizzazione, internet, posta elettronica).

■ **Supporto operativo nella gestione delle violazioni di dati personali (cd. Data Breach)**

Assistenza al Titolare nelle valutazioni e nelle analisi necessarie per adempiere agli obblighi di cui agli artt. 33 e 34 del Reg. (UE) 2016/679, compresi, se del caso:

- la predisposizione del contenuto dell'eventuale notifica all'Autorità di controllo;

- pareri specifici in merito alle misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Titolare per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi;

- supporto operativo nella documentazione di qualsiasi violazione di dati personali (cd. Registro Data breach, di cui all'art. 33, par. 5 Reg. (UE) 2016/679), comprese le circostanze ad esse relative, le sue conseguenze e le misure adottate e/o in adozione per porvi rimedio;

- supporto operativo nell'eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, di cui all'art. 34 Reg. (UE) 2016/679, se ritenuta necessaria a fronte di un rischio elevato.

■ **Attività relative alla DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati)**

Conduzione di una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA – *Data Processing Impact Assessment*, di cui all'art. 35 Reg. (UE) 2016/679), ove ritenuta necessaria a fronte di trattamenti con rischio elevato sui diritti e le libertà degli interessati. In particolare:

- pareri in merito alla necessità di procedere o meno ad una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, nel caso in cui un trattamento presenti un rischio elevato;

- valutazione sulla specifica metodologia da adottare nel caso di interesse;

- sorveglianza dello svolgimento della DPIA affinché sia conforme a quanto prescritto dall'art. 35 del Reg. (UE) 2016/679 e delle Linee guida delle Autorità nazionali;

- validazione della DPIA in termini di revisione, prima della necessaria adozione da parte del Titolare del trattamento;

- monitoraggio periodico della DPIA, anche in sede di Audit e/o a fronte di significative variazioni nel trattamento in oggetto, ed eventuale revisione.

■ **Attività di cooperazione con l'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali)**

Punto di riferimento per l'Autorità di controllo presso il Titolare:

- per questioni connesse al trattamento, ivi compresa la consultazione preventiva qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenti un rischio elevato in assenza di misure per attenuare il rischio, ovvero la consultazione preventiva nei casi eventualmente previsti da norme di rango nazionale;

- per facilitare l'accesso, da parte dell'Autorità di controllo, ai documenti e alle informazioni necessarie per l'adempimento dei compiti attribuiti dall'art. 57 nonché ai fini dell'esercizio dei poteri di indagine, correttivi, autorizzativi e consultivi di cui all'art. 58 del Reg. (UE) 2016/679;

- per sollecitare chiarimenti all'Autorità di controllo con riguardo a qualsiasi altra questione, se del caso;

- per fornire supporto – anche con eventuale presenza fisica in loco- in caso di ispezioni effettuate per conto dell'Autorità di controllo (Garante della privacy, anche per il tramite altro soggetto espressamente individuato).

■ **Punto di contatto per gli interessati e supporto operativo nella gestione dell'esercizio dei diritti**

Supporto operativo al Titolare al fine di assicurare la più corretta gestione nei termini previsti delle azioni intraprese dagli interessati, tramite l'esercizio dei diritti riconosciuti in materia di protezione dei dati personali e la predisposizioni di risposte a fronte di specifiche richieste di chiarimento.

Attività di consulenza in materia di protezione dei dati

L'attività di consulenza in materia di protezione dei dati personali è svolta attraverso le seguenti

attività:

■ **Predisposizione, aggiornamento e revisione della documentazione in materia di protezione dei dati, in particolare:**

- Registro delle attività di trattamento dei dati personali (Art. 30, parr. 1 e 2, GDPR);
- DPIA - analisi dei rischi e valutazione di impatto per trattamenti a rischio elevato (Art. 35, GDPR);
- Procedura di gestione di violazione dei dati personali (cd. Data Breach, Artt. 33 e 34, GDPR);
- Procedura per la verifica sistematica di conformità delle misure per la sicurezza (Artt. 24 e 32 GDPR);
- Contratti di nomina dei responsabili del trattamento dei dati personali e predisposizione delle specifiche clausole previste dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679;
- Modelli di informativa e di gestione dei consensi;
- Registro delle segnalazioni e delle richieste relative all'esercizio dei diritti degli interessati;
- Revisione dei ruoli e responsabilità, organigramma privacy (compreso gli incaricati ed amministratori di sistema e dei 4 correlati adempimenti);
- Documenti di regolamentazione, policy tecniche, linee guida, istruzioni operative, con riferimento a trattamenti specifici di competenza di una organizzazione sanitaria quali la ricerca scientifica, i registri di patologia e i sistemi di sorveglianza sanitaria e l'utilizzo delle nuove tecnologie (mobili, analitiche, cloud, IoT.);
- Adempimenti connessi alla gestione del personale (videosorveglianza, geolocalizzazione, internet, posta elettronica).

■ **Analisi, studio ed approfondimento di richieste specifiche in materia di protezione dei dati personali;**

■ **Predisposizione di pareri specifici in materia di protezione dei dati personali;**

■ **Supporto operativo nella gestione di software Gestione privacy per il personale che internamente si occupa degli adempimenti richiesti dalla normativa.**

Attività di docenza e formazione in materia di protezione dei dati, diritto del lavoro e Trasparenza e prevenzione della corruzione.

- Corsi di formazione specificamente personalizzati a seconda delle richieste del Cliente;
- Corsi formazione base in materia di protezione dei dati personali;
- Corsi di formazione avanzati per Referenti interni e Responsabili;
- Specifiche sessioni di formazione, anche in modalità da remoto, per il migliore utilizzo di Software Gestione privacy per il personale che internamente si occupa degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- Sessioni di formazioni in materia di Regolamento interno sull'utilizzo degli strumenti informatici, Posta elettronica e Internet, Videosorveglianza, Geolocalizzazione.

Attività di consulenza del lavoro / Avvocato specializzato in Diritto del lavoro

■ **Consulenza in materia di Diritto del Lavoro:**

- contrattualistica individuale ed aziendale (contratti di assunzione collaborazione, contratti collettivi aziendali);
- dichiarazioni telematiche - fiscali, previdenziali, assistenziali agli istituti di competenza in materia di lavoro, previdenza ed assistenza; modello UniEMens, Dichiarazione Enpaia Fondo di Previdenza; Dichiarazione Enpaia Fondo di Quiescenza; Dichiarazione Agrifondo ed altri fondi di previdenza complementare; Modello DMAG UNICO; Modello 050/053; Autoliquidazione INAIL; dichiarazioni di iscrizione, variazione e cessazione agli istituti di competenza;
- documenti contabili; Modello 770 - semplificato ed ordinario; Modello UNICO; IRAP e IVA, anche in collaborazione con gli associati dello Studio dottori commercialisti;
- accordi conciliativi, transazioni, operazioni stradinarie;
- accordi collettivi in materia di CIG in deroga, CIGS e CIGO;
- in genere, tutti gli adempimenti di cui alla Legge n. 12/1979.

■ **Consulenza legale:**

- consulenza sulla normativa del lavoro, contrattuale, previdenziale, fiscale e sindacale;
- consulenza nella redazione di contratti, accordi e regolamenti aziendali;
- gestione rapporti con Enti previdenziali, Ministero del Lavoro e Ministero delle Finanze;
- regolarizzazioni contributive, Ravvedimenti;
- consulenza in materia di trasformazione del rapporto di lavoro (part-time, tempo pieno, tempo determinato, tempo indeterminato);
- consulenza per stesura di contratti di assunzione, rapporti di collaborazione e/o prestazione occasionale;
- consulenza collocamento obbligatorio Legge n. 68/1999, richieste di esonero, convenzioni, sospensioni;
- consulenza in materia di CIG, CIGS e CIGO.

■ **Assistenza in cause di lavoro e previdenziali-assistenziali.**

Competenze digitali

Ottima conoscenza dei Software Gestione privacy e Software Paghe.

Buona conoscenza dei Sistemi operativi Windows, Office 365 (Word, Excel, Power Point).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

marzo-aprile 2019 - Corso di aggiornamento "*Laboratorio di pratica professionale sulla privacy*" (21 ore, 10 crediti formativi - Gruppo Euroconference S.p.a.).

febbraio-aprile 2014 - Master di specializzazione: "*Contenzioso del Lavoro - Gli strumenti deflattivi del contenzioso*" (Centro Studi Lavoro e Previdenza).

febbraio-giugno 2013 - Corso di approfondimento: "*I licenziamenti individuali e collettivi e la riforma del mercato del lavoro con disamina dei primi orientamenti giurisprudenziali*" (Mediacampus S.r.l.).

ottobre 2011-aprile 2012 - Percorso formativo: "*Le nuove relazioni sindacali e le novità in materia di contratti di lavoro*" (Centro Studi Lavoro e Previdenza).

ottobre-dicembre 2010 - Corso di approfondimento: "*Il Collegato-Lavoro: tutte le novità*" (Milano-IPSOA).

marzo-giugno 2010 - Master di specializzazione: "*Diritto del lavoro e sindacale*" (Milano - Il Sole 24 ORE).

ottobre-novembre 2007 - Corso di approfondimento: "*Le relazioni sindacali oggi tra contrattazione collettiva nazionale e di secondo livello*" (Mediacampus S.r.l.).

novembre-dicembre 2005 - *Master di specializzazione in Diritto del Lavoro* (Treviso-IPSOA).

Seminari

27 maggio 2020 - Evento formativo: "*Registrazioni e controlli sul luogo di lavoro: liceità e profili ispettivi*" (Camera degli Avvocati di Portogruaro - Ordine di Pordenone).

12 dicembre 2019 - Evento formativo - Convegno di aggiornamento "*Come strutturare un processo di assessment*" (Gruppo Euroconference S.p.a.).

7 dicembre 2018 - Evento formativo - Convegno di aggiornamento: "*Come strutturare nella pratica il processo di privacy assessment*" (7 ore, 2 crediti formativi - Gruppo Euroconference S.p.a.).

21 marzo 2018 - Evento formativo - Convegno di aggiornamento: "*Adempimenti privacy alla luce del nuovo Regolamento (UE) 679/2016*" (Gruppo Euroconference S.p.a.).

23 luglio 2015 - Seminario: "*Jobs Act: come cambiano i contratti di lavoro dopo il d.lgs. n. 81/2015*".

16 aprile 2015 - Seminario: "*Jobs Act: Rivoluzioni crescenti. Spunti di organizzazione e riorganizzazione del Lavoro*".

18 febbraio 2015 - Seminario: "*Jobs Act: le novità in materia di lavoro*".

19 novembre 2013 - Seminario: "*L'inidoneità psico-fisica sopravvenuta nel rapporto di lavoro dipendente: profili critici e questioni irrisolte*".

27 settembre 2013 - Seminario: "*Il controllo a distanza sull'attività lavorativa tra potere datoriale e tutela della privacy*".

25 ottobre 2013 - Seminario: "*Profili giuridici e tecnologici dell'informatica forense in ambito penale e civile*".

6 giugno 2013 - 16 luglio 2013 - Seminario: "*Nuova disciplina dell'ordinamento della professione*".

forense: il dovere di formazione e aggiornamento dell'avvocato"

8 giugno 2012 - Seminario: "*L'impatto della riforma del lavoro sull'attività professionale: Linee guida e riflessi operativi*" (Centro Studi Lavoro e Previdenza).

5 maggio 2012 - Seminario: "*Il nuovo sistema di riscossione dei crediti dell'Inps: quali tutele?*".

28 marzo 2012 - Seminario: "*Mediazione e deontologia: avvocato mediatore e avvocato della mediazione*".

23 marzo 2012 - Seminario: "*Somministrazione di lavoro, appalto, distacco di manodopera, profili penali ed il reato di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro*".

15 marzo 2012 - Seminario: "*Inammissibilità e improcedibilità dell'appello*".

13 dicembre 2011 - Seminario: "*La previdenza forense alla luce della riforma introdotta nel 2010: aspetti pratici e prospettive future*".

6 ottobre 2011 - Seminario: "*Da padre in figlio: il trust e gli altri strumenti di protezione del patrimonio: punti di forza e debolezza. Le riorganizzazioni aziendali e l'utilizzo dei temporary manager*".

15 aprile 2011 - Seminario: "*Errori nelle notifiche: conseguenze e rimedi*".

25-26 marzo 2011 - Seminario: "*La vita e il diritto: principi e normative, esperienze e professioni*".

11 marzo 2011 - Seminario: "*Processo civile telematico: implicazioni tecnologiche e giuridiche*".

10 marzo 2011 - Seminario: "*La certificazione del contratto individuale di lavoro fra derogabilità ed arbitrato nel collegato lavoro*".

23 ottobre 2009 - Seminario: "*La gestione dei rapporti di lavoro tra giurisprudenza e prassi*" (Università degli Studi di Padova).

24 settembre 2009 - Seminario: "*La gestione della crisi aziendale: il licenziamento collettivo*" (Consulenti del Lavoro e Ordine avvocati di Pordenone).

3 luglio 2009 - Seminario: "*Privacy e Sicurezza negli studi legali: applicazione concreta degli adempimenti obbligatori*" (Sezione AIGA di Pordenone).

ottobre 2007 - Convegno: "*Libri e comunicazioni obbligatorie: tutti gli adempimenti per le aziende e i consulenti del lavoro*" (Milano - Il Sole 24 Ore).

maggio 2007 - Convegno: "*Privacy e trattamento dei dati dei lavoratori*" (Milano - IPSOA).

febbraio 2007 - Incontro di approfondimento: "*TFR e Previdenza complementare*" (Treviso - Unindustria).

giugno 2007 - Convegno: "*Internet, Posta elettronica e nuove tecnologie: privacy e controlli del datore di lavoro*" (Treviso - Unindustria).

novembre 2006 - Convegno: "*Privacy: responsabilità e verifiche ispettive*" (Treviso-Unindustria).

maggio 2005 - Giornata studio: "*Privacy*" (Venezia - SAEC Cefor).

settembre 2004 - Convegno: "*Lezioni di privacy*" (Pordenone - Privacylab).