

CONSORZIO BONIFICA MUZZA BASSA LODIGIANA

SEDE DI LODI

LODI - Via Nino Dall'Oro n. 4

VERBALE

della deliberazione n. 123/1417 adottata il 10/04/2024 dal Consiglio di Amministrazione

OGGETTO N. 7 - Adempimenti norme Privacy trattamento dati personali: proposta approvazione aggiornamento Regolamento interno sull'utilizzo degli strumenti aziendali dell'Ente e informativa e moduli di registrazione procedura notifica violazioni (data breach).

Oggi **10 aprile 2024** alle ore **17,00** in Lodi - Via Nino dall'Oro, 4 - essendo stati convocati mediante pec - mail in data **05 aprile 2024 prot. n. 0000953/24/GE/tc** a norma di Statuto, sono riuniti i Signori Membri del **Consiglio di Amministrazione**:

1) Grecchi Ettore	P	9) Gruppi Luigi	P
2) Gattoni Carlo	P	10) Madonini Angelo	A.G.
3) Asti Pietro	P	11) Madonini Giovanni	P
4) Biancardi Antonio	P	12) Pacchiarini Francesco	P
5) Dornetti Leonardo	P	13) Lunghi Angelo	R.C. P
6) Dedè Alberto	A.G.	14) Gori Silverio	R.P. A.G.
7) Goglio Giuseppe	A.G.	15) Bariselli Claudio	R.R. A.G.
8) Grugni Gian Enrico	P		

Assistono alla riunione:

- **Il Direttore Generale dott. ing. Marco Chiesa.**
- **Il Segretario verbalizzante dott. Claudio Tarlocco**

Riconosciuto legale il numero dei componenti intervenuti, il sig. Grecchi Ettore, nella sua qualità di Presidente del Consorzio, a norma di Statuto, assume la Presidenza e invita il Consiglio a deliberare i seguenti oggetti posti all'ordine del giorno.

OMISSIS

OGGETTO N. 7 - Adempimenti norme Privacy trattamento dati personali: proposta approvazione aggiornamento Regolamento interno sull'utilizzo degli strumenti aziendali dell'Ente e informativa e moduli di registrazione procedura notifica violazioni (data breach).



Sentita la relazione del Segretario

Il Consiglio di Amministrazione

Premesso

- Che in data 14 aprile 2016 è stato approvato definitivamente il Regolamento Europeo in materia di Data Protection, abrogando integralmente la direttiva 95/46/CE (Privacy) in materia di protezione dei dati personali ed entrando definitivamente in vigore il 25 maggio 2018;
- Che Il regolamento introduce una serie di novità in materia di obblighi, diritti e conseguenti rischi, rilevanti per le aziende e gli Enti sia dal punto di vista economico, sia sotto il profilo reputazionale o d'immagine;

Rilevata la necessità dell'Ente di dover adeguare la propria struttura ai nuovi adempimenti introdotti con il Regolamento Privacy;

Ricordato che con atto del 28 maggio 2018 n. 80/793, il Consiglio di Amministrazione, al fine del recepimento delle nuove norme sopra richiamate:

a) prendeva atto delle necessità derivanti dagli adeguamenti normativi richiesti dal recepimento del Regolamento UE 2016/679, autorizzando la direzione ad intraprendere le doverose attività al fine di adempiere agli obblighi;

b) ratificava la Determina del Direttore Prot. n. 1297/18/FE/tc del 21 maggio 2018, con la quale:

- 1) si affidava il servizio di adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali;
 - 2) si affidava l'incarico di DPO (Data Protection Officer);
 - 3) si richiedeva alla Ditta incaricata di voler fornire tempestivamente il nominativo del professionista all'interno della propria struttura che svolgerà le mansioni dirette del DPO;
 - 4) si quantificava il valore della spesa:
- per le attività di messa a norma / adeguamento del consorzio ai sensi del Nuovo Regolamento UE 2016/679 e per l'incarico di DPO;

- 5) si imputava la spesa totale al capitolo di bilancio 2018 “026 - CONSULENZE E SPESE COLLAUDI VARI, PRESTAZIONI PROFESSIONALI”;

Preso atto che tra le attività previste dall’incarico, al fine di adeguare la posizione dell’Ente in recepimento alle normative introdotte, si rendeva necessaria la redazione del “Regolamento interno sull’utilizzo degli strumenti aziendali dell’Ente”, nonché dell’informativa e del modulo di registrazione procedura notifica violazioni (data breach);

Ricordato che per tali motivi, con Atto deliberativo 2 maggio 2019 n. 87/858, il Consiglio di Amministrazione provvedeva a:

- approvare il Regolamento interno sull’utilizzo degli strumenti aziendali dell’Ente, che nel testo allegato è parte integrante dell’atto;
- approvare l’informativa ed il modulo di registrazione per la procedura notifica violazioni (data breach), parte integrante allegata all’atto;
- comunicare l’esito del presente atto a tutti i dipendenti del Consorzio, con consegna del documento a recepimento di tutte le norme contenute;
- pubblicare il Regolamento nell’apposita sezione del sito istituzionale dell’ente denominata “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Disposizioni Generali - Atti Generali”;

Preso atto che il DPO incaricato dal Consorzio, determinatasi l’esigenza di dover aggiornare il Regolamento precedente approvato, provvedeva ad inviare Bozza di testo da condividere ed approvare;

Visto la Bozza del documento nonché l’informativa e il modulo Data Breach in oggetto, inviati preliminarmente a tutti i Consiglieri e dati per letti;

Sentiti i chiarimenti del Segretario, che nel relazionare i presenti illustra il documento in esame ripercorrendo i punti principali, ponendo l’accento sull’importanza del corretto utilizzo delle risorse informatiche e degli strumenti aziendali, l’utilizzo di internet e della posta elettronica, anche e soprattutto al fine di prevenire eventuali usi indebiti tali comportare il rischio di mancata protezione dei dati personali;

Ricordato che il documento verrà distribuito a tutti i dipendenti consortili che dovranno attenersi alle disposizioni ivi contenute;

Informato che, attraverso le figure che in tema privacy sono incaricate per ogni specifica attività connessa, è opportuno costituire il cosiddetto "Team Privacy", al fine di determinare un unico punto di riferimento sul tema per chiunque dovesse necessitare di informazioni;

- che pertanto a tale scopo si ricorda la composizione del costituendo Team Privacy, formato dalle seguenti figure già individuate singolarmente negli incarichi di seguito esposti:
 - Amministratore di Sistema, nella persona del dott. Alessandro Cretti di M.& C. Computer, incaricato esterno;
 - Delegato Privacy, nella persona del Direttore Generale del Consorzio dott. Ing. Marco Chiesa;
 - Referente Privacy - amministrativo, nella persona del funzionario del Consorzio rag. Marco Pini;
 - Referente Privacy - informatico, nella persona del funzionario del Consorzio geom. Alessandro Cagliani;

Preso atto del parere del Comitato Esecutivo, così come risulta dal verbale della riunione dell'organo avvenuta in data 10 aprile 2024;

Visto l'art. 8 comma 1 lett. g) del vigente Statuto consortile;

il Consiglio di Amministrazione

dopo breve discussione all'unanimità dei voti espressi in forma palese per alzata di mano ottiene voti favorevoli n. 10 astenuti n. - e voti contrari n. --



DELIBERA

- a) le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- b) di approvare l'aggiornamento del Regolamento interno sull'utilizzo degli strumenti aziendali dell'Ente, che nel testo allegato è parte integrante del presente atto;
- c) di approvare l'informativa ed il modulo di registrazione per la procedura notifica violazioni (data breach), parte integrante allegata al presente atto;
- d) di formalizzare l'istituzione del "Team Privacy", costituito dalle seguenti figure già individuate singolarmente negli incarichi di seguito esposti:
 - Amministratore di Sistema, nella persona del dott. Alessandro Cretti di M.& C. Computer, incaricato esterno;
 - Delegato Privacy, nella persona del Direttore Generale del Consorzio dott. Ing. Marco Chiesa;
 - Referente Privacy - amministrativo, nella persona del funzionario del Consorzio rag. Marco Pini;
 - Referente Privacy - informatico, nella persona del funzionario del Consorzio geom. Alessandro Cagliani;
- e) di comunicare l'esito del presente atto a tutti i dipendenti del Consorzio, con consegna del documento del quale dovranno recepire tutte le norme contenute;
- f) di pubblicare il Regolamento nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente denominata "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni Generali - Atti Generali".

OMISSIS

Alle ore 18,20 ultimata la discussione degli oggetti all'ordine del giorno la seduta è tolta.

IL SEGRETARIO

dott. Claudio Tarlocco

IL PRESIDENTE

geom. Ettore Grecchi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

=====

RELATA DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'Albo Consorziale dal giorno 19/04/2024 al 27/04/2024 compreso a norma dell'art.26 Statuto Consorziale e dell'art.92 comma 8° della L.R. n.31 05/12/2008.

Lodi, 10/04/2024

IL SEGRETARIO

dott. Claudio Tarlocco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

=====

Per copia conforme all'originale.

Lodi,

IL SEGRETARIO

dott. Claudio Tarlocco

