

CONSORZIO BONIFICA MUZZA BASSA LODIGIANA

SEDE DI LODI

LODI - Via Nino Dall'Oro n. 4

VERBALE

della deliberazione n. 133/1565 adottata il 19/12/2025 dal Consiglio di Amministrazione

OGGETTO N. 14 - Adeguamento dell'organico consortile con previsione di nuovi inquadramenti e assunzioni: determinazioni conseguenti.

Oggi **19 dicembre 2025** alle ore **10,30** in Lodi - Via Nino dall'Oro, 4 - essendo stati convocati mediante pec - mail in data **15 dicembre 2025** prot. n. 0003663/25/GE/tc a norma di Statuto, sono riuniti i Signori Membri del **Consiglio di Amministrazione**:

1) Grecchi Ettore	P	9) Gruppi Luigi	P
2) Gattoni Carlo	P	10) Madonini Angelo	A.G.
3) Asti Pietro	P	11) Madonini Giovanni	P
4) Biancardi Antonio	P	12) Pacchiarini Francesco	P
5) Dornetti Leonardo	A.G.	13) Lunghi Angelo	R.C. P
6) Dedè Alberto	A.G.	14) Gori Silverio	R.P. P
7) Goglio Giuseppe	P	15) Bariselli Claudio	R.R. A.G.
8) Grugni Gian Enrico	A.G.		

Assistono alla riunione:

- Il Direttore Generale dott. ing. Marco Chiesa.

- Il Segretario verbalizzante dott. Claudio Tarlocco

Riconosciuto legale il numero dei componenti intervenuti, il sig. Grecchi Ettore, nella sua qualità di Presidente del Consorzio, a norma di Statuto, assume la Presidenza e invita il Consiglio a deliberare i seguenti oggetti posti all'ordine del giorno.

O M I S S I S

OGGETTO N. 14 - Adeguamento dell'organico consortile con previsione di nuovi inquadramenti e assunzioni: determinazioni conseguenti.



Su introduzione del **Presidente**

Sentita la relazione del **Direttore Generale**,

il Consiglio di amministrazione

Premesso

Che nel corso degli ultimi anni le molteplici attività che l'Ente ha intrapreso, hanno impegnato gran parte del personale dipendente, con un notevole incremento di responsabilità e di lavoro operativo, mansioni che sono attribuibili ad inquadramenti salariali superiori a quelli attuali;

Ricordato che a partire dall'esercizio attuale, si era prevista la necessità di provvedere ad una revisione dell'assetto organizzativo in essere delle Aree funzionali consortili, attraverso la riorganizzazione delle Aree e delle conseguenti unità lavorative in esse impiegate, attraverso un adeguamento degli inquadramenti, un piano di assunzioni e nomine programmato in almeno due annualità, con conseguente e successivo aggiornamento del vigente Piano di Organizzazione Variabile;

- Che, per quanto sopra, con atto deliberativo 18 dicembre 2024 n. 127/1467, il Consiglio di amministrazione del Consorzio provvedeva all'esecuzione della prima fase di riorganizzazione, attraverso le disposizioni di seguito riepilogate:

- 1) Copertura di ruolo di Capo Ufficio Area Catasto Convenzioni e Appalti con qualifica di Quadro per impiegato tecnico: decorrenza **1° LUG. 2024**;
- 2) Adeguamento inquadramento in categoria superiore per **due** impiegati Area Tecnica: decorrenze **1° SET. 2024 e 1° GEN. 2025**;
- 3) Adeguamento inquadramento in categoria superiore di quattro custodi/operai territorio ALTO: decorrenza **1° LUG. 2024**;
- 4) individuazione delle figure professionali adatte a coprire le posizioni dirigenziali di:
 - Dirigente Area Tecnica – A1,
 - Dirigente Area Catasto Concessioni Patrimonio Sicurezza servizi informatizzati – A2,

disponendo l'avvio, a norma delle disposizioni vigenti, della procedura di mobilità fra i Consorzi di Bonifica operanti nella Regione Lombardia, come previsto al comma 13



dell'articolo 2 della L.R. 25/2011 e dal punto 3.5 della DGR 3121 del 14/03/2012 e, in subordine, di valutare la promozione del personale in servizio in possesso dei necessari requisiti;

Sentite le motivazioni del Direttore Generale, il quale ha evidenziato che è ora prevista la seconda fase di riorganizzazione delle Aree e conseguentemente dell'adeguamento di alcuni inquadramenti del personale già in forza al Consorzio, che nel corso del tempo hanno dimostrato capacità organizzative, gestionali ed operative, superiori a quelle richieste dai loro attuali inquadramenti, ampiamente idonee a ricoprire nuovi incarichi;

Considerato che per le mansioni svolte dai dipendenti in oggetto è necessario un adeguamento della posizione lavorativa, in termini di qualifica e conseguentemente con aggiornamento retributivo, così come determinata nella proposta del Direttore Generale, condivisa dal Comitato Esecutivo, in riunione relazionata e di seguito riassunta:

- Adeguamento inquadramento in categoria superiore di **due operai** territorio BASSO: decorrenza 1° GEN. 2026;

Rilevato che il piano prevede l'inserimento di nuove figure professionali, per ricoprire i seguenti ruoli:

Assunzioni a tempo determinato di:

Impiegato **area tecnica settore progettazioni**; decorrenza GEN. 2026;

Impiegato **area tecnica settore Concessioni e settore appalti**; decorrenza FEB. 2026;

Impiegata **area amministrativa settore segreteria**; decorrenza FEB. 2026;

Riscontrato che, per le prime due posizioni indicate, la Direzione ha provveduto a valutare le richieste di assunzione pervenute, riscontrando favorevolmente l'opportunità di assunzione a tempo determinato per i seguenti professionisti:

... a copertura del ruolo di Impiegato **area tecnica settore Concessioni e settore appalti**;

... a copertura del ruolo di Impiegato **area tecnica settore progettazioni**;

Ritenuto, per la copertura del ruolo di Impiegata **area amministrativa settore segreteria**, di delegare la Direzione ad individuare attraverso le modalità previste per le assunzioni nei Consorzi, la figura adatta a ricoprire l'incarico;

Informato altresì che, è necessario individuare la figura professionale adatta a ricoprire la posizione di **Capo Ufficio Amministrativo**, attualmente ricoperta direttamente dalla figura del Direttore Amministrativo;

- Che, per tali motivi, la Direzione ha individuato nel dipendente consortile amministrativo ... a figura adatta a ricoprire tale ruolo;

Informato che per quest'ultima individuazione, si prevede come da norme vigenti, un periodo di vacanza del ruolo con copertura temporanea di mesi sei con relativo adeguamento retributivo attraverso adeguata, temporanea indennità economica, con decorrenza GEN. 2026, con successiva nomina e conseguente adeguamento dell'inquadramento al termine del periodo provvisorio, accertata l'idoneità completa a ricoprire l'incarico;

Rilevato che il dipendente indicato ha espresso l'accettazione della nuova mansione, nei tempi e nel riconoscimento economico come indicato;

Ricordato che gli oneri derivanti dai suddetti adeguamenti, sono stati pianificati e coperti dalle disponibilità presenti e future nei capitoli di spesa afferenti ai costi del personale;

su proposta del **Direttore Generale**, sentito il parere favorevole del **Presidente** condiviso con il Comitato Esecutivo, così come risulta dal verbale della riunione dell'organo avvenuta in data 19 dicembre 2025;

Visto il P.O.V. in vigore



Visti l'art.8 lettera aa) e art. 29 comma 6 dello Statuto Consortile;

Visto il vigente Contratto collettivo Nazionale per i Consorzi di Bonifica;

tutto ciò premesso e considerato

il Consiglio di amministrazione

dopo breve discussione all'unanimità dei voti espressi in forma palese per alzata di mano
ottiene:

voti favorevoli n. 10

astenuti n. -

e voti contrari n. -

D E L I B E R A

- a) le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b) di approvare le motivazioni in premessa indicate, determinando i seguenti adeguamenti delle posizioni lavorative, sia in termini di qualifica che conseguentemente quelli retributivi, per i dipendenti indicati, nelle seguenti modalità:

- 1) Adeguamento inquadramento in categoria superiore di **due operai** territorio BASSO:
decorrenza **1° GEN. 2026;**

Assunzioni a tempo determinato di:

- 2) Impiegato **area tecnica settore progettazioni;** decorrenza GEN. 2026;
- 3) Impiegato **area tecnica settore Concessioni e settore appalti;** decorrenza FEB. 2026;
- 4) Impiegata **area amministrativa settore segreteria;** decorrenza FEB. 2026;
- 5) Copertura di ruolo di **CAPO UFFICIO AMMINISTRATIVO**, con individuazione del dipendente con decorrenza GEN. 2026, prevedendo un periodo di



vacanza del ruolo con copertura temporanea di mesi sei con relativo adeguamento retributivo attraverso adeguata, temporanea indennità economica, con decorrenza GEN. 2026, con successiva nomina e conseguente adeguamento dell'inquadramento al termine del periodo provvisorio, accertata l'idoneità completa a ricoprire l'incarico;

c) di delegare il Direttore Generale a provvedere ai vari adeguamenti e inquadramenti retributivi delle figure indicate, in ottemperanza alle disposizioni normative del vigente CCNL dei lavoratori dei consorzi di bonifica;

d) di imputare l'onere relativo a quanto deliberato ai capitoli del Bilancio 2024 e successivi, così come determinati progressivamente dalla proposta discussa, nei capitoli di spesa afferenti ai costi del personale;

e) di dare mandato all'Ufficio Amministrativo di provvedere all'esecuzione della presente delibera, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.



OMISSIS

Alle ore 13,00 ultimata la discussione degli oggetti all'ordine del giorno la seduta è tolta.

IL SEGRETARIO

Claudio Tarlocco

IL PRESIDENTE

Ettore Grecchi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

=====

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Consorziale dal giorno 12/01/2026 al 19/01/2026 compreso a norma dell'art.26 Statuto Consorziale e dell'art.92 comma 8° della L.R. n.31 05/12/2008 senza opposizioni e/o reclami.

Lodi, 20/01/2026

IL SEGRETARIO

Claudio Tarlocco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

=====

Per copia conforme all'originale.

Lodi,

IL SEGRETARIO

Claudio Tarlocco



