

CONSORZIO BONIFICA MUZZA BASSA LODIGIANA

SEDE DI LODI

LODI - Via Nino Dall'Oro n. 4

VERBALE

della deliberazione n. 137/1627 adottata il 22/09/2026 dal Consiglio di Amministrazione

OGGETTO N. 9 - Individuazione figura dirigenziale incaricata alla sostituzione del Direttore Generale o del Direttore Amministrativo, in caso di assenza o impedimento temporaneo, per la sottoscrizione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso: determinazioni conseguenti.

Oggi **22 settembre 2026** alle ore **17,00** in Lodi - Via Nino dall'Oro, 4 - essendo stati convocati mediante pec - mail in data **16 settembre 2026 prot. n. 0002898/26/GE/tc** a norma di Statuto, sono riuniti i Signori Membri del **Consiglio di Amministrazione**:

1)	Grecchi Ettore	P	9)	Gruppi Luigi	P
2)	Gattoni Carlo	P	10)	Madonini Angelo	P
3)	Asti Pietro	P	11)	Madonini Giovanni	P
4)	Biancardi Antonio	A.G.	12)	Pacchiarini Francesco	P
5)	Dornetti Leonardo	P	13)	Lunghi Angelo	R.C. A.G.
6)	Dedè Alberto	P	14)	Gori Silverio	R.P. P
7)	Goglio Giuseppe	P	15)	Bariselli Claudio	R.R. A.G.
8)	Grugni Gian Enrico	P			

Assistono alla riunione:

- Il Direttore Generale dott. ing. Marco Chiesa.

- Il Segretario verbalizzante dott. Claudio Tarlocco

Riconosciuto legale il numero dei componenti intervenuti, il sig. Grecchi Ettore, nella sua qualità di Presidente del Consorzio, a norma di Statuto, assume la Presidenza e invita il Consiglio a deliberare i seguenti oggetti posti all'ordine del giorno.

OMISSIS

OGGETTO N. 9 - Individuazione figura dirigenziale incaricata alla sostituzione del Direttore Generale o del Direttore Amministrativo, in caso di assenza o impedimento temporaneo, per la sottoscrizione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso: determinazioni conseguenti.



Sentita l'introduzione del **Presidente**

Su relazione del **Direttore Amministrativo**

il Consiglio di Amministrazione

Premesso

Che l'art. 3 del vigente contratto di tesoreria prevede che gli ordinativi di pagamento e le reversali d'incasso siano sottoscritti con firma congiunta del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo;

Rilevato che al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la regolare operatività dell'Ente, risulta necessario individuare una figura sostitutiva che possa intervenire in caso di assenza, impedimento o impossibilità del Direttore Generale e/o del Direttore Amministrativo, alla firma dei documenti suindicati;

Ricordato che ai sensi dell'art. 29 dello Statuto vigente, i dirigenti del Consorzio sono titolari delle competenze inerenti all'attuazione degli atti di gestione, compresi quelli riguardanti la gestione finanziaria e l'assunzione degli impegni di spesa;

Sentita la proposta formulata dal Presidente e favorevolmente esaminata dal Comitato Esecutivo, che individuano nel Dirigente AM, per la professionalità posseduta, le competenze esercitate e le funzioni ricoperte all'interno dell'Ente, la figura ritenuta idonea ad assumere l'incarico sostitutivo di cui trattasi;

Ritenuto pertanto opportuno individuare il dirigente **AM** quale soggetto autorizzato alla sottoscrizione degli atti contabili sopra richiamati, nei casi di assenza, impedimento o impossibilità del Direttore Generale e/o del Direttore Amministrativo, nel rispetto delle disposizioni statutarie e contrattuali vigenti;

Preso atto del parere del Comitato Esecutivo, così come risulta dal verbale della riunione dell'organo avvenuta in data 22 settembre 2026;

Visto l'art. 29 comma 5 dello Statuto consorziale vigente;

tutto ciò premesso e considerato

il Consiglio di Amministrazione,

dopo breve discussione all'unanimità dei voti espressi in forma palese per alzata di mano ottiene:

voti favorevoli n. 12

astenuti n. -

e voti contrari n. --

D E L I B E R A



- a) le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- b) di individuare il dirigente **AM**, Direttore Area Tecnica del Consorzio, quale incaricato a sostituire il Direttore Generale e/o il Direttore Amministrativo, nei casi di assenza, impedimento o impossibilità degli stessi, ai fini della sottoscrizione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso;
- c) di attribuire al già menzionato dirigente il potere di apporre la firma sugli atti contabili sopra indicati, nei limiti e secondo le modalità previste dal contratto di tesoreria vigente e dalla normativa interna dell'Ente;
- d) di precisare che l'esercizio della predetta facoltà sostitutiva è limitato esclusivamente ai casi di assenza, impedimento o impossibilità del Direttore Generale e/o del Direttore Amministrativo e non comporta modifiche delle rispettive competenze e attribuzioni istituzionali;
- e) di demandare agli uffici competenti gli adempimenti conseguenti, compresa la comunicazione del presente provvedimento al Tesoriere dell'Ente e l'aggiornamento dei depositi di firma eventualmente necessari.

OMISSIS

Alle ore 19,15 ultimata la discussione degli oggetti all'ordine del giorno la seduta è tolta.

IL SEGRETARIO

Claudio Tarlocco

IL PRESIDENTE

Ettore Grecchi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

=====

RELATA DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'Albo Consorziale dal giorno 05/10/2026 al 12/10/2026 compreso a norma dell'art.26 Statuto Consorziale e dell'art.92 comma 8° della L.R. n.31 05/12/2008.

Lodi, 05/10/2026

IL SEGRETARIO

Claudio Tarlocco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

=====

Per copia conforme all'originale.

Lodi,

IL SEGRETARIO

Claudio Tarlocco

