CONSORZIO BONIFICA MUZZA BASSA LODIGIANA

S E D E D I L O D I

LODI - Via Nino Dall'Oro n. 4

V E R B A L E

della deliberazione n. 138/1653 adottata il 05/11/2026 dal Consiglio di Amministrazione

OGGETTO N. 17 – Proroga assunzione a tempo determinato per mesi sei in qualità di impiegata Area Amministrativa – Area D - Parametro 112 e delega al Direttore per l'espletamento delle procedure ed esame delle candidature pervenute per successiva assunzione a tempo indeterminato in sostituzione di quella a tempo determinato.

Oggi **5 novembre 2026** alle ore **17,00** in Lodi - Via Nino dall'Oro, 4 - essendo stati convocati mediante pec – mail in data **30 ottobre 2026 prot. n. 0003485/26/GE/tc** a norma di Statuto, sono riuniti i Signori Membri del **Consiglio di Amministrazione**:

1) Grecchi Ettore	P	8) Gruppi Luigi	P
2) Gattoni Carlo	A.G.	9) Madonini Angelo	A.G.
3) Asti Pietro	P	10) Madonini Giovanni	P
4) Dornetti Leonardo	A.G.	11) Pacchiarini Francesco	A.G.
5) Dedè Alberto	A.G.	12) Lunghi Angelo **R.C**.	P
6) Goglio Giuseppe	A.G.	13) Gori Silverio **R.P**.	P
7) Grugni Gian Enrico	A.G.	14) Bariselli Claudio **R.R.**	A.G.

Assistono alla riunione:

- Il Direttore Generale dott. ing. Marco Chiesa.

- Il Segretario verbalizzante dott. Claudio Tarlocco

- Il Revisore Legale dott. Maria Rita Versace

Riconosciuto legale il numero dei componenti intervenuti, il sig. Grecchi Ettore, nella sua qualità di **Presidente del Consorzio**, a norma di Statuto, assume la Presidenza e invita il Consiglio a deliberare i seguenti oggetti posti all'ordine del giorno.

O M I S S I S

OGGETTO N. 17 – Proroga assunzione a tempo determinato per mesi sei in qualità di impiegata Area Amministrativa – Area D - Parametro 112 e delega al Direttore per l'espletamento delle procedure ed esame delle candidature pervenute per successiva assunzione a tempo indeterminato in sostituzione di quella a tempo determinato.

Sentita l'introduzione del **Presidente**

Il **Consiglio di Amministrazione**

Su relazione **del Direttore Generale**

Premesso

che allo stato attuale, per affrontare le nuove attività, è stato necessario integrare l'organico con l'assunzione a tempo determinato per il consueto periodo di prova di sei mesi con scadenza 30 novembre 2026, della sig.ra S.B. inserita in Area Segreteria del Consorzio;

Rilevato che per continuare a mantenere l'assetto organico attuale si rende necessario l'adeguamento della posizione a tempo determinato con assunzione di n. una unità lavorativa a tempo indeterminato;

Sentite le delucidazioni del Direttore il quale, al fine di far fronte a tale esigenza ravvisa pertanto la necessità di:
- prorogare di ulteriori mesi sei il rapporto professionale a tempo determinato con la sig.ra S.B. che attualmente ricopre tali mansioni;
- al termine del periodo suindicato, procedere all'assunzione di una unità Area Segreteria del Consorzio, a tempo pieno e indeterminato, ricercandolo con le seguenti modalità:
eventuale assunzione della impiegata attualmente inquadrata con contratto a tempo determinato, previo espletamento della procedura di mobilità prevista dalle norme regionali sulle assunzioni dei Consorzi di bonifica, In ottemperanza a quanto previsto dall'art.2, comma 13, della L.R. n. 25/2011 e dal punto 3.5 del D.G.R. n. 3121 del 14/03/2012, ovvero individuandolo tra le candidature pervenute all'Ente;

Ritenuto di condividere le motivazioni esposte dalla Direzione, considerando pertanto percorribile la proposta di assunzione di n. una unità lavorativa per ricoprire il posto di impiegata Area Segreteria del Consorzio, che abbia capacità e competenza che corrispondano ai requisiti minimi suindicati;

Che dette competenze sono peraltro già ampiamente riscontrate nell' impiegata che attualmente è assunta per il periodo di prova a tutto il 30 novembre 2026, che pertanto verrà considerata tra i candidati a ricoprire il posto richiesto;

Visto il Piano di Organizzazione Variabile in vigore;

Visti l'art.8 lettera aa) e art. 29 comma 6 dello Statuto Consortile;

Visto il vigente Contratto collettivo Nazionale per i Consorzi di Bonifica;

Preso atto del parere del Comitato Esecutivo, così come risulta dal verbale della riunione dell'organo avvenuta in data 4 novembre 2026;

tutto ciò premesso e considerato

il **Consiglio di Amministrazione**

dopo breve discussione all'unanimità dei voti espressi in forma palese per alzata di mano ottiene:
voti favorevoli n. 6
astenuti n. --
e voti contrari n. --

D E L I B E R A

a) le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) prorogare di ulteriori mesi sei il rapporto professionale a tempo determinato con la dipendente S.B. che attualmente ricopre le mansioni in premessa indicate;

c) di approvare la proposta della Direzione di assumere a partire dal mese di giugno 2027 n. una unità lavorativa con mansioni di impiegata inserita in Area Segreteria del Consorzio, corrispondente ai requisiti in premessa indicati, con assunzione a tempo pieno indeterminato in base al vigente C.C.N.L. in Area D 112, con uno stipendio lordo corrispondente alla fascia indicata;

d) di imputare l'onere relativo a quanto deliberato ai capitoli del Bilancio 2027 categoria "Spese per il personale" ove figurano le disponibilità necessarie;

e) di delegare il Direttore ad attivare la procedura di assunzione prevista dalle norme regionali in ottemperanza a quanto previsto dall'art.2, comma 13, della L.R. n. 25/2011 e dal punto 3.5 del D.G.R. n. 3121 del 14/03/2012;

f) di delegare altresì il Direttore, contestualmente alla meritevole figura già presente in organico a tempo determinato, alla valutazione delle richieste di assunzione pervenute, al fine di individuare la figura professionale più idonea a espletare le mansioni relative al ruolo richiesto;

g) di comunicare al Consiglio l'esito della procedura di assunzione nella prossima seduta utile.

O M I S S I S

Alle ore 18,40 ultimata la discussione degli oggetti all'ordine del giorno la seduta è tolta.

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE
Claudio Tarlocco	**Ettore Grecchi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

==========

RELATA DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'Albo Consorziale dal giorno 13/11/2026 al 20/11/2026 compreso a norma dell'art.26 Statuto Consorziale e dell'art.92 comma 8° della L.R. n.31 05/12/2008.

Lodi, 13/11/2026

IL SEGRETARIO

Claudio Tarlocco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

==========

Per copia conforme all'originale.

Lodi,

IL SEGRETARIO

Claudio Tarlocco